



Kwestionariusz

cz. I. ustawienia

Przewodnik po wtyczce, która posłuży Ci do ewaluacji zajęć.

Kwestionariusz pozwoli szybko poznać opinię studentów i na tej podstawie doskonalić swoje zajęcia i dydaktyczny warsztat.

A po co Ci ta wtyczka?



Do sprawnej ewaluacji Twoich zajęć!

Wyobraźmy sobie **Pana Nauczyciela** (jak na obrazku po lewej), który zastanawia się, jak ulepszyć dydaktycznie swoje zajęcia.

Po godzinach główkowania, wpada na prostą myśl:
“Najlepiej byłoby poznać opinię studentów!”

Właśnie do tego służy **kwestionariusz** - to rodzaj ankiety (anonimowej lub nie), która pozwoli Ci zebrać od swoich studentów **informację zwrotną**, poprosić ich o wyrażenie **opinii**, pomoże ocenić trudność poszczególnych tematów albo ćwiczeń itp.

Ustawienia



Jak założyć kwestionariusz
w kursie na UPeL?

kwestionariusz to aktywność

Projektowanie prezena

Strona główna / Kursy / Centrum e-Learningu / Ce

Dodaj aktywność lub zasób

AKTYWNOŚCI

- Ankieta
- Baza Danych
- Certyfikat niestandardowy
- Czat
- Forum
- Głosowanie
- Kwestionariusz
- Lekcja
- Narzędzie zewnętrzne
- Pakiet SCORM
- Słownik pojęć
- Test (Quiz)
- Test Offline

Wybierz moduł, aby wyświetlić pomoc na jego temat.

Miejsce na wymianę wiadomości między na

Forum ogólne

Ogłoszenia

Testowy

Test 2.

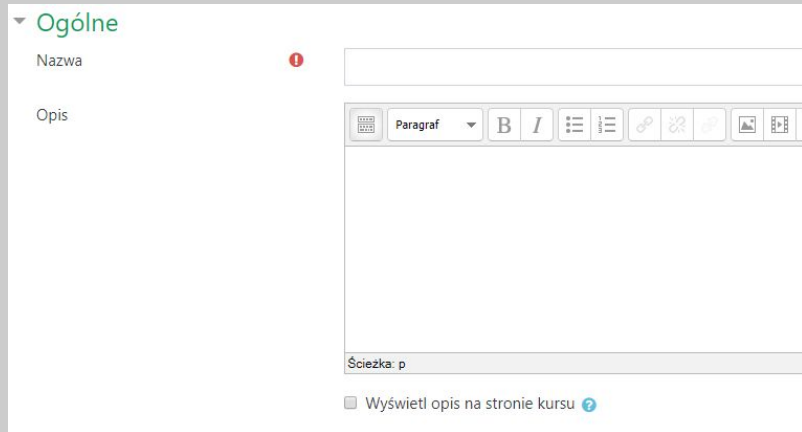
Rozgrzewka

Aby założyć kwestionariusz włącz **tryb edycji** w swoim kursie.

Kliknij **dodaj aktywność lub zasób**.

Kwestionariusz znajdziesz w polu z innymi **aktywnościami**, które zapraszają studentów do różnej formy zaangażowania w proces uczenia.

ustawienia ogólne



Ogólne

Nazwa !

Opis

Paragraf B I [List Icons] [Link Icons] [Image Icon] [Table Icon]

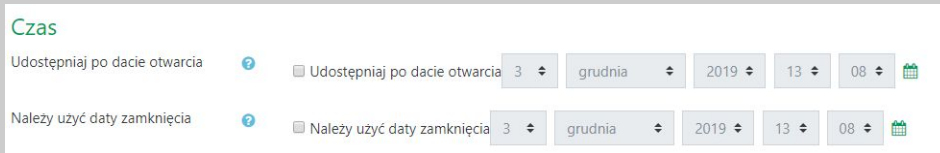
Ścieżka: p

Wyświetl opis na stronie kursu ?

Tylko **nazwa** jest obligatoryjna w pierwszym kroku.

Najlepiej, aby mówiła ona **dokładnie o celu** tego kwestionariusza.

Np. “Oceń zajęcia realizowane online”.
Albo: “Podziel się refleksją o tym, jak uczyło Ci się na tym kursie”.






Czas

Udostępnij po dacie otwarcia ? Udostępnij po dacie otwarcia 3 grudnia 2019 13 08

Należy użyć daty zamknięcia ? Należy użyć daty zamknięcia 3 grudnia 2019 13 08

Można swobodnie ustawić **daty graniczne** aktywności ankiety. Zwłaszcza, gdy zależy nam na zebraniu informacji “na świeżo” po zakończonym etapie pracy.

ustawienia - opcje odpowiedzi

| | | |
|--|---|--|
| Typ |  | odpowieź wielokrotna ▾ |
| Rodzaj respondenta |  | pełna nazwa ▾ |
| Studenci mogą przeglądać WSZYSTKIE odpowiedzi |  | Po zakończeniu wpisywania odpowiedzi ▾ |

Typ odpowiedzi -

ustawiamy tutaj, czy student wypełnia jednorazowo, czy regularnie, czy też wielokrotnie. Jeśli to ewaluacja całego semestru, wystarczy jednorazowo. Jeśli jednak udział w ankiecie powielany jest po każdych zajęciach, warto ustawić np. opcję regularnie.

Rodzaj respondenta -

1/“pełna nazwa” oznacza, że będziemy znać autorów odpowiedzi;
2/ “anonimowy” - tożsamość odpowiadającego pozostaje ukryta.

Możemy również ustawić, czy sami studenci będą mogli **zobaczyć wyniki ankiety** oraz **kiedy** będzie to dla nich dostępne.

ustawienia - opcje odpowiedzi

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Zapisz/Wznów odpowiedzi | ? | Nie ↕ |
| Zezwól na pytania rozgałęzione | ? | Nie ↕ |
| Automatyczna numeracja | ? | Automatyczna numeracja stron oraz pytań ↕ |
| Skala oceny odpowiedzi | | Brak oceny ↕ |

Zapisz/Wznów odpowiedzi -

jeśli ustawisz na “Tak” - umożliwisz studentowi wypełnianie ankiety na raty, może zapisać swoje odpowiedzi i wrócić dokończyć ją później.

Pytania rozgałęzione -

Są to pytania, które umożliwiają indywidualną ścieżkę w ankiecie. Np. po pytaniu typu “tak/nie” - kolejne trzy pytania pojawią się tylko tym, którzy wybrali “tak”.

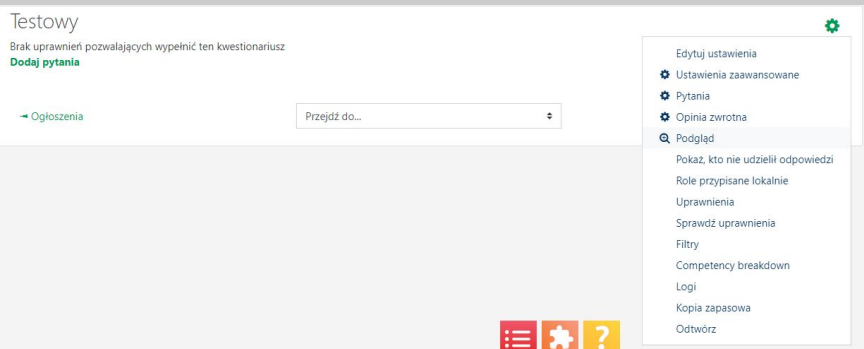
Skala oceny odpowiedzi -

Zasadniczo to narzędzie nie służy ocenianiu, stąd można pozostawić “brak oceny”, albo też określić jednak skalę (np. za wypełnienie pytań nieobowiązkowych w ankiecie).

Ustawienia zaawansowane



jak zmienić ustawienia zaawansowane



Po zapisaniu podstawowych ustawień, kliknij **zapisz** - w ten sposób kwestionariusz znajdzie się na Twoim kursie.

Kliknij w niego, a następnie poprzez ikonę **zębatki** wybierz opcję **ustawienia zaawansowane**.

Nie pomijaj tego kroku przed **dobudowaniem pytań**, znajduje się tu bowiem kilka ważnych decyzji do podjęcia.

rodzaj kwestionariusza

Najważniejszy jest rodzaj kwestionariusza.

Ustawienie **prywatny** oznacza, że jest to unikatowy kwestionariusz stworzony z myślą o tym konkretnym kursie. I będzie on dostępny uczestnikom tego kursu.

Ustawienie **szablon** - pozwala na tworzenie na bazie tego kwestionariusza również innych (i edytowanie ich). Przyda się, jeśli prowadzisz kilka kursów i pytania o informacje zwrotną nie różnią się zasadniczo.

Kwestionariusz w trybie szablon nie będzie jednak dostępny uczestnikom - to tylko rodzaj **kwestionariusza-matki** dla ankiet tworzonych na jego bazie!

Ustawienia zaawansowane

Pytania

Informacja zwrotna

Pokaz, kto nie udzielił odpowiedzi

▼ Opcje treści

Rodzaj kwestionariusza



Prywatny



opcje przesyłania

▼ Opcje przesyłania

URL z potwierdzeniem

- LUB -
Strona z potwierdzeniem

Tekst nagłówka

Tekst główny

Paragraf B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [Table Icon]

Ścieżka p

Opcje przesyłania to po prostu możliwość ustawienia informacji, jaką zobaczą studenci po wypełnieniu kwestionariusza (można zastosować np. jako nagrodę na koniec za uzupełnienie ankiety)

Możemy zostawić te pola również **puste**, student na koniec otrzyma standardowy komunikat z podziękowaniem za przesłanie odpowiedzi.



Zapraszamy teraz do **cz. II**, gdzie dowiesz się jakiego rodzaju **pytania** możesz użyć w swojej ankiecie z ewaluacją.

drobiazgowa instrukcja narzędzia **kwestionariusz** znajduje się na stronie: https://docs.moodle.org/37/en/Questionnaire_module
